



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL SOROCA
DECIZIE

Cu privire la Instituția Publică „Centrul multifuncțional de servicii sociale „O Șansă”

Consiliul raional Soroca întrunit în ședința ordinară din data de 29 noiembrie 2022;

În temeiul:

- art.43 alin.(2) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările ulterioare;
- Legii nr. 123/2010 cu privire la serviciile sociale,

DECIDE:

1. Se aprobă Statutul Instituției Publice „Centrul multifuncțional de servicii sociale „O Șansă” în redacție nouă, conform anexei nr.1.

2. Se aprobă efectivul limită al Instituției Publice „Centrul multifuncțional de servicii sociale „O Șansă”, conform anexei nr.2.

3. Se împuternicește Directorul interimar al Instituției Publice „Centrul multifuncțional de servicii sociale „O Șansă” dl Manolii Jan, să:

3.1 înregistreze Statutul în redacție nouă la Departamentul de înregistrare și licențiere a unităților de drept al IP „Agenția Servicii Publice”, cu prezentarea ulterioară a Statutului înregistrat Fondatorului;

3.2 semneze toate documentele aferente procedurii.

4. Se abrogă pct.2-5 al deciziei Consiliului Raional Soroca nr. 33/25 din 17.03.2011 Cu privire la fondarea Centrului multifuncțional de servicii sociale „O Șansă”, cu modificări ulterioare.

5. Se aprobă Acordul de parteneriat în vederea asigurării funcționării Instituției Publice Centrul multifuncțional de servicii sociale „O Șansă”, conform anexei nr.3.

6. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor locale și totodată se comunică prin transmiterea copiilor:

- Președintelui raionului Soroca;
- Vicepreședintelui raionului Soroca;
- Secretarul Consiliului raional Soroca;
- Direcției Finanțe;
- Direcției Asistență Socială și Protecție a Familiei Soroca.

Președinte al ședinței

Contrasemnat

nr. 9/13
din 29 noiembrie 2022
municipiul Soroca



Elena CAUN

Stela ZABRIAN,
Secretar al Consiliului Raional Soroca

Anexa nr. 1
la Decizia Consiliului raional Soroca
nr.9/13 din 29 noiembrie 2022

Înregistrat:
I.P. „Agenția Servicii Publice”
Departamentul Înregistrare și
Licențiere a unităților de drept
Nr. _____ din _____

Aprobat:
prin Decizia Consiliului Raional Soroca
Nr. _____ din _____ 2022
Stela Zabrian
Secretar al Consiliului Raional Soroca

**STATUTUL
INSTITUȚIEI PUBLICE
„Centrul multifuncțional de servicii sociale „O Șansă”
în redacție nouă**

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul statut, stabilește modul de constituire, scopul, obiectivele și modul de funcționare al Instituției Publice „Centrul multifuncțional de servicii sociale „O Șansă”.
2. Instituția Publică Centrul multifuncțional de servicii sociale „O Șansă”, este persoană juridică cu scop nelucrative constituită sub formă juridică de instituție, funcționând în baza Constituției Republicii Moldova, Codului civil, Legii nr.123/2010 cu privire la serviciile sociale, Hotărârea Guvernului nr.441/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea Serviciului social Centrul de zi pentru copii în situație de risc și a standardelor minime de calitate și altor acte normative, precum și în baza prezentului Statut aprobat de fondator, Legii nr.140/2013 privind protecția special a copiilor aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți; Legii nr.60/2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități.
3. Centrul se consideră constituit ca persoană juridică de la data înregistrării de stat în condițiile legii și dispune de ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova, denumire în limba de stat și conturi trezoreriale.
4. Fondator al Instituției Publice „Centrul multifuncțional de servicii sociale „O Șansă” este Consiliul raional Soroca.
5. Denumirea completă al Instituției este Instituția Publică „Centrul multifuncțional de servicii sociale „O Șansă”, iar cea prescurtată - I.P. Centrul „O Șansă”.
6. Adresa juridică a Instituției/Sediul Instituției este: MD-3001, str. Independenței 79, mun. Soroca, Republica Moldova.
7. Centrul își coordonează activitatea cu Direcția Asistență Socială și Protecția a Familiei Soroca, colaborează cu Direcția Învățământ, organizațiile neguvernamentale din Republica Moldova și internaționale din domeniu.

Capitolul II

MISIUNEA ȘI SCOPUL, OBIECTIVELE ȘI PRINCIPIILE CENTRULUI

8. Centrul are misiunea de a contribui la prevenirea separării copilului de familie, marginalizării, excluderii sociale și instituționalizării copilului precum și facilitarea procesului de incluziune a copilului în situație de risc și cu dizabilități în familie și în comunitate.
9. Activitatea Centrului este ghidată de următoarele principii:
 - principiul respectării drepturilor și promovării interesului superior al copilului;
 - principiul nondiscriminării;
 - principiul abordării individualizate a copilului;
 - principiul promovării incluziunii educaționale a copilului;
 - principiul protecției copilului împotriva violenței, neglijării și exploatării;
 - principiul acordării asistenței într-un mod prietenos copilului;
 - principiul abordării multidisciplinare;
 - principiul participării copilului și respectarea opiniei acestuia în procesul de planificare și prestare a Serviciilor;
 - principiul confidențialității informației;
 - principiul parteneriatului public privat în dezvoltarea și prestarea Serviciilor;
 - principiul durabilității și continuității Serviciilor;
 - principiul incluziunii comunitare și (re)integrării familiale a copilului.
10. În vederea realizării misiunii sale Centrul are drept scop următoarele obiective:
 - Acordarea asistenței copilului în situație de risc și cu dizabilități în conformitate cu particularitățile individuale de dezvoltare;

- consilierea membrilor familiilor copiilor în situație de risc și cu dizabilități;
- sensibilizarea comunității și a autorităților/instituțiilor abilitate cu privire la necesitățile specifice ale copiilor în situație de risc și cu dizabilități și familiilor acestora și implicarea comunității în realizarea scopului;
- monitorizarea evoluției situației copilului în perioada aflării acestuia în Centru.

11. În vederea realizării funcțiilor sale Centrul are dreptul:

- să solicite, conform legislației, și să primească documente și informații de la organele administrației publice, de la autoritățile publice locale, de la întreprinderi, organizații și instituții;
- să colaboreze cu autoritățile publice, organizațiile necomerciale și cu organizațiile internaționale;
- să posede, să utilizeze și să administreze patrimoniul în conformitate cu scopurile sale de activitate și prevederile actelor normative;
- să încheie acorduri sau, după caz, contracte cu persoane juridice de drept public ori de drept privat, cu furnizori și beneficiari de bunuri și servicii, precum și contracte cu persoane fizice, în vederea îmbunătățirii activității;
- să dispună de alte drepturi ce decurg din prevederile prezentului Statut și actelor normative.

Capitolul III

Beneficiarii Centrului

11. Beneficiarii ai serviciilor prestate de Centru sunt copiii în situație de risc, din raionul și municipiul Soroca, care sînt în evidența autorităților tutelare sau/precum și copiii cu dizabilități.

Serviciile prestate în cadrul Centrului.

12. Centrul prestează următoarele servicii de zi pentru copiii în situație de risc precum și pentru copii cu dizabilități în funcție de necesitățile și planul individualizat aprobat al beneficiarilor:

- 1) alimentație;
- 2) formarea deprinderilor de viață;
- 3) dezvoltarea abilităților cognitive, de comunicare și comportament;
- 4) orientare școlară și ajutor în efectuarea temelor;
- 5) orientare profesională;
- 6) consiliere și reabilitare psihosocială a copiilor;
- 7) petrecerea timpului liber, organizarea activităților socio-culturale la aer liber;
- 8) facilitarea accesului la servicii din comunitate (educație, sănătate, cultură etc.);
- 9) consolidarea abilităților părintești în creșterea și educarea copiilor;
- 10) de recuperare, gimnastică medicală;
- 11) logopedie;
- 12) educație specializată, terapie ocupațională;
- 13) alte servicii, în funcție de necesitățile beneficiarilor.

13. Modul de referire către serviciile Centrului, managementul de caz se efectuează conform Hotărârii Guvernului nr. 441/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea Serviciului social Centru de zi pentru copii în situație de risc și a standardelor minime de calitate.

14. Activitățile socio-culturale la aer liber vor fi organizate atît în incinta Instituției Publice Liceul Teoretic „A.Pușkin” cît și în incinta conacului nobililor din satul Soloneț.

Capitolul IV **ORGANELE DE CONDUCERE ȘI ADMINISTRARE**

Fondatorul

15. Fondator al Instituției Publice „Centrul multifuncțional de servicii sociale „O Șansă” este Consiliul Raional Soroca.
12. Fondatorul, împreună cu autoritatea executivă, în limitele competențelor atribuite, își exercită drepturile de gestionar al Instituției prin intermediul consiliului de administrație și al directorului instituției (organul executiv).
13. Fondatorul are următoarele atribuții:
- a) adoptarea deciziei de înființare, reorganizare sau lichidare a Centrului;
 - b) aprobă statutul instituției;
 - c) numirea în bază de concurs și eliberarea din funcție a Directorului Centrului;
 - d) aprobă efectivul limită al Centrului, conform actelor normative în vigoare;
 - e) exprimă acordul la casarea bunurilor raportate la mijloacele fixe;
 - f) examinează rapoartele de activitate anuale;
 - g) asigură supravegherea activității economico - financiare a Întreprinderii, fără a interveni nemijlocit în activitatea acesteia;
 - h) transmiterea bunurilor autorității administrației publice (Fondatorului) în gestiunea economică a Centrului;
 - i) exercită și alte atribuții, conform legislației.
14. Deciziile Fondatorului, în probleme ce țin de atribuțiile acestuia, sînt obligatorii pentru conducerea și persoanele cu funcții de răspundere ale instituției.

Consiliul de Administrație

15. Consiliul de administrație este organul de administrare și supraveghere a activității Centrului.
16. Consiliul de administrație este constituit de către Fondator pe un termen de 4 ani și își exercită atribuțiile sale în conformitate cu legislația în vigoare și prezentul Statut.
17. Consiliul de administrație are următoarele atribuții:
- a) examinarea și aprobarea planurilor de activitate ale Centrului;
 - b) examinarea și aprobarea rapoartelor trimestriale și anuale privind activitatea Centrului;
 - c) aprobarea listelor de tarifyare a salariaților Centrului;
 - d) soluționează alte probleme care nu contravin prezentului Statut și legislației în vigoare.
18. Consiliul de administrație al Instituției Publice „Centrul multifuncțional de servicii sociale „O Șansă” este compus din 7 persoane, inclusiv:
- a) Președinte al raionului sau Vicepreședinte – președintele consiliului;
 - b) Un reprezentant ai Fondatorului – vicepreședintele consiliului;
 - c) Doi reprezentanți ai Consiliului municipal Soroca – membrul consiliului;
 - d) Un reprezentant DASPF Soroca– membrul consiliului;
 - e) Un reprezentant al colectivului de muncă a Centrului– membrul consiliului;
 - f) Un reprezentant societății civile (ONG) – membrul consiliului.
19. Președintele consiliului de administrație convoacă și conduce ședințele Consiliului de administrare, în cazul absenței Președintelui, atribuțiile acestuia le exercită vicepreședinte.
20. Ședințele Consiliului de administrație pot fi ordinare și extraordinare.
21. Ședințele ordinare ale Consiliului de administrație se desfășoară nu mai rar de o dată pe trimestru.
22. Ședințele extraordinare ale Consiliului de administrație se convoacă de către Președinte al

consiliului:

- a) la inițiativa acestuia;
 - b) la solicitarea a cel puțin 3 membri ai Consiliului de administrare;
 - c) la solicitarea Directorului Centrului.
23. Cvorumul necesar pentru desfășurarea ședinței Consiliului de administrație constituie majoritatea simplă a membrilor Consiliului.
24. La ședințele Consiliului de administrație fiecare membru deține un vot. Nu se admite transmiterea votului unui membru al Consiliului de administrație către un alt membru al consiliului sau altei persoane.
25. Deciziile Consiliului de administrație se adoptă cu votul majorității membrilor consiliului prezenți la ședință. În caz de paritate de voturi, votul Președintelui Consiliului de administrație este decisiv.

Directorul Centrului

26. Directorul este desemnat în funcție de Fondator în baza unui concurs organizat și desfășurat conform prevederilor legislației în vigoare pe un termen de 5 (cinci) ani.
27. Directorul reprezintă organul executiv unipersonal al instituției și are următoarele atribuții:
- a) conduce activitatea și asigură funcționarea eficientă a Centrului;
 - b) acționează fără procură în numele Instituției;
 - c) reprezintă interesele Centrului în relațiile cu persoanele fizice și juridice, cu autoritățile publice, cu organele de drept și acordă astfel de împuterniciri altor reprezentanți ai Instituției;
 - d) întocmește orarul intern de lucru, emite ordine, care se înregistrează într-un registru special;
 - e) asigură executarea actelor legislative și normative în vigoare, a deciziilor Fondatorului și Consiliului de administrație;
 - f) elaborează strategia de dezvoltare și planurile anuale de activitate ale Centrului;
 - g) elaborează organigrama și statele de personal ale Centrului, și le prezintă spre coordonare Consiliului de administrație și spre aprobare Fondatorului;
 - h) elaborează rapoartele trimestriale și anuale privind activitatea Centrului și le prezintă pentru examinare și aprobare Consiliului de administrație și anual Fondatorului;
 - i) elaborează și aprobă regulamente interne ale Centrului;
 - j) semnează contracte, deschide conturi în bancă, gestionează mijloacele financiare alocate Centrului;
 - k) încheie contracte individuale de muncă cu angajații Centrului, angajează și disponibilizează personalul;
 - l) creează condiții necesare pentru buna organizare a activității instituției și dezvoltarea serviciilor prestate de Centru;
 - m) aprobă devizul de venituri și cheltuieli (business-plan) și modificările la acesta, cu prezentarea pentru examinare Consiliului de administrație;
 - n) este direct responsabil de calitatea serviciilor și a activităților prestate în cadrul Centrului în conformitate cu Standardele minime de calitate și prevederile legislației în vigoare;
 - o) răspunde de organizarea și activitatea contabilității și de prezentarea în termen a bilanțurilor contabile și a conturilor de execuție bugetară;
 - p) încheie acorduri de parteneriat cu Centre similare și organizațiile societății civile din țară și peste hotare;
 - q) monitorizează activitatea de formare continuă a personalului;
 - r) îndeplinește și alte obligațiuni ce țin de organizarea și asigurarea activității Centrului, conform legislației.
28. În cazul în care Directorul este în imposibilitate de a-și exercita atribuțiile, Fondatorul va

numi un Director interimar, care va fi responsabil pentru buna funcționare a Centrului.

Capitolul V Finanțarea Centrului

29. Finanțarea Centrului este asigurată din:
 - bugetul consiliului raional;
 - cofinanțare din partea consiliului municipal Soroca;
 - donații și sponsorizări;
 - alte venituri.
30. Finanțarea Centrului se efectuează în limita alocațiilor prevăzute de către fondator și alte surse conform legislației.
31. Instituția ține evidența contabilă în conformitate cu Standardele Naționale de contabilitate și prezintă rapoartele și situațiile statistice în conformitate cu prevederile actelor normative.
32. Activitatea Instituției este supusă controlului financiar public intern și auditului extern, în conformitate cu prevederile actelor normative.

Capitolul VI Patrimoniul

33. Patrimoniul Centrului se constituie din:
 - a) bunurile imobile și mobile transmise de către fondator;
 - b) resurse financiare primite de la bugetul raional;
 - c) donații, sponsorizări primite de la persoane fizice și juridice în conformitate cu cadrul legal;
 - d) fonduri obținute prin concursuri de finanțare;
 - e) alte surse legale prevăzute de legislația în vigoare cu privire la organizațiile non-profit.
34. Mărimea fizică a patrimoniului Centrului nu este limitată. Centrul poate avea cu titlu de proprietate sau posedă cu alt drept real sau de creanță orice patrimoniu sau drepturi patrimoniale și nepatrimoniale neinterzise de legislația Republicii Moldova.
35. Centrul preia patrimoniul cu drept de administrare de la fondator, care este titular al dreptului de folosință asupra acestuia.
36. Instituția Publică „Centrul multifuncțional de servicii sociale „O Șansă” nu este în drept să înstrăineze patrimoniul atribuit acesteia cu drept de administrare operativă, precum și patrimoniul procurat din contul mijloacelor financiare alocate de către Fondator fără acordul Consiliului raional.
37. Persoanele fizice și persoanele juridice care contribuie prin donații sau prin alt mod la dezvoltarea bazei tehnico-materială a Instituției Publice „Centrul multifuncțional de servicii sociale „O Șansă” nu au drept de proprietate asupra patrimoniului Centrului.

Capitolul VII REORGANIZAREA ȘI DIZOLVAREA

38. Decizia de reorganizare sau dizolvare a Centrului se adoptă de către Fondator în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
39. Procedura și succesiunea de drept în cazul reorganizării Centrului se efectuează în conformitate cu legislația în vigoare.
40. Dizolvarea Centrului are ca efect deschiderea procedurii de lichidare. Procedura de lichidare se efectuează în corespundere cu legislația în vigoare.

Capitolul VIII

DISPOZITII FINALE

41. Prezentul Statut este întocmit în 3 exemplare identice, fiecare având aceeași forță juridică.
42. Prezentul Statut intră în vigoare din data înregistrării la Agenția Servicii Publice. Modificările și completările statutului intră în vigoare la data aprobării de către fondator și înregistrării la IS “Agenția Servicii Publice” Departamentul de Înregistrare și Licențiere a unităților de drept.
43. Prevederile prezentului Statut sânt obligatorii pentru toate persoanele cu funcții de răspundere și angajații Centrului.
44. Litigiile apărute în procesul de activitate a Centrului și sau reorganizării, lichidării lui se vor soluționa în instanțele de judecată competente.

Secretar al Consiliului raional Soroca

Stela Zabrian

Efectivul limită al Instituției Publice ”Centrul multifuncțional de servicii sociale ”O Șansă”

Nr. d/o	Denumirea funcției	Numărul unități
1	Director	1,0
2	Asistent social	0,5
3	Pedagog	1,0
4	Psiholog	0,5
5	Psihopedagog	1,0
6	Logoped	1,0
7	Contabil	0,5
8	Dereticătoare	0,5
9	Șef de gospodărie	1,0
10	Paznici	5,0
	Total	12,0

Secretar al Consiliului raional Soroca



Stela Zabrian

ACORD DE PARTENERIAT
**în vederea asigurării funcționării Instituției Publice Centrul multifuncțional de servicii
sociale „O Șansă”**

nr.

din

Consiliul Raional Soroca, reprezentat de **Domnul Rusnac Veaceslav**, în calitate de Președinte al Raionului Soroca, care activează în baza Deciziei Consiliului Raional Soroca nr.2/1 din 21.11.2019, pe de o parte și

Consiliul Municipal Soroca, reprezentat de **Doamna Pilipețchi Lilia**, în calitate de Primarul Municipiului Soroca, acționând în baza Hotărârii Judecătorei Soroca (sediul Central) nr.3-236/19 din 11.11.2019, pe de altă parte, ambele denumite în continuare „**Părți**”,

optând pentru dezvoltarea și implementarea politicilor de asistență socială pentru copiii aflați în situație de risc și cu dizabilități, luând în considerare interesele fiecăreia dintre părți, în baza Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, au convenit să încheie prezentul Acord în următoarele condiții:

Art. 1. Obiectul Acordului

Obiectul acestui Acord îl reprezintă stabilirea condițiilor de parteneriat în vederea prestării serviciilor sociale, acordării asistenței necesare copilului în situație de risc și cu dizabilități în conformitate cu particularitățile individuale de dezvoltare, în scopul asigurării respectării și promovării drepturilor copiilor.

Art. 2. Principiile Acordului

În procesul de realizare a prevederilor prezentului Acord, Părțile se angajează să acționeze în interesul beneficiarilor Centrului, ghidându-se de următoarele principii:

- respectarea și promovarea drepturilor copilului;
- cooperare și parteneriat;
- transparență și deschidere;
- corectitudine și responsabilitate;
- nondiscriminare și confidențialitate;
- eficiență și durabilitate.

Art.3. Angajamente în cadrul Acordului

3.1 Consiliul Municipal Soroca consimte:

3.1.1 Să planifice și să aloce anual resurse financiare în proporție de 30 la 100, necesare pentru întreținerea **Instituției Publice Centrul multifuncțional de servicii sociale „O Șansă”**.

3.1.2 Să acorde sprijinul necesar în organizarea și funcționarea **Instituției Publice Centrul multifuncțional de servicii sociale „O Șansă”**.

3.1.3 Să coopereze cu Consiliului Raional Soroca și Direcția Asistență Socială și Protecția a Familiei Soroca, subdiviziune a Consiliului Raional în vederea oferirii suportului în identificarea, plasarea și perfectarea actelor necesare pentru plasamentul beneficiarilor în **Instituția Publică Centrul multifuncțional de servicii sociale „O Șansă”**.

3.2 Consiliul Raional Soroca consimte:

3.2.1 Să planifice și să aloce anual resurse financiare în proporție de 70 la 100, necesare pentru întreținerea - **Instituției Publice Centrul multifuncțional de servicii sociale „O Șansă”**;

3.2.2 Să administreze și să valorifice eficient suportul financiar oferit de către Consiliul municipal Soroca, pentru acoperirea cheltuielilor legate de organizarea și funcționarea **Centrului**.

3.2.3 Să coopereze cu Consiliului municipal Soroca și Direcția Asistență Socială și Protecția a Familiei Soroca, subdiviziune a Consiliului Raional în vederea oferirii suportului în **gestionarea Instituției Publice Centrul multifuncțional de servicii sociale „O Șansă”**.

Art. 4. Rezilierea și Încetarea Acordului

4.1 Prezentul Acord poate fi reziliat la inițiativa unei Părți, cu un preaviz de 30 zile calendaristice, în cazul în care sunt încălcate prevederile Acordului de către cealaltă Parte.

4.2 În cazul rezilierii Acordului, obligațiile din cadrul Acordului încetează.

4.3 Prezentul Acord încetează:

- a) Prin Acordul comun al Părților cu semnarea Acordului de reziliere;
- b) La cererea scrisă a uneia din Părți, în cazul în care una din Părți nu execută obligațiile asumate;
- c) în caz de forță majoră.

Art. 5. Notificarea între părți

5.1 În accepțiunea părților, orice notificare adresată de una dintre Părți celeilalte părți se poate face prin scrisoare oficială și este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa prevăzută în prezentul Acord.

5.2 Notificarea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată la data menționată pe confirmare de primire, de oficiul poștal primitor.

5.3 Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre Părți, dacă nu sunt confirmate, prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute anterior.

5.4 Rezolvarea neînțelegerilor se va face pe cale amiabilă.

5.5 Orice dispută care poate lua naștere din/sau în legătură cu prezentul Acord va fi soluționată pe calea negocierilor între Părți, iar în situația în care acestea nu ajung la niciun acord privind soluționarea acestei dispute, aceasta va fi soluționată de instanțele de judecată competente.

Art. 6. Clauze finale

6.1 Prin prezentul Acord, Părțile se obligă să îndeplinească cu bună-credință și în deplină măsură obligațiile asumate.

6.2 Modificarea clauzelor prezentului Acord poate fi efectuată numai prin Acord adițional încheiat între Părți, în formă scrisă.

6.3 Pe durata valabilității prezentului Acord, Părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, oricând interesele lor cer acest lucru, sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a executat prezentul Acord.

6.4 Prezentul Acord intră în vigoare la data semnării și este încheiat pe un termen nedeterminat.

6.5 Prezentul Acord a fost încheiat în 2 (două) exemplare originale, având aceeași putere juridică, câte unul pentru fiecare Parte.

Adresele, rechizitele și semnăturile părților

Pentru și în numele Consiliului Raional Soroca

Rusnac Veaceslav _____

Președintele Raionului Soroca

str.Ștefan cel Mare 5, mun.Soroca, Republica Moldova, tel: (+373) 230 22650

e-mail:crsoroca@gmail.com, web:http://soroca.md

Pentru și în numele Consiliului Municipal Soroca

Pilipețchi Lilia _____

Primarul Municipiului Soroca

str.Ștefan cel Mare 5, mun.Soroca, Republica Moldova, tel: (+373) 230 22800

e-mail:msoroca@mtc.md, www.primisoroca.md

Secretar al Consiliului raional Soroca



Stela Zabrian